

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А. Н.  
«11» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП.02.01.**

**Профессиональный модуль**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Брянская область, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

## 1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модулей:

Производственная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

### ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

**иметь практический опыт:**

ведение кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

## Организация проведения практики

### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 36 часов, 1 неделя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Виды практики	<i>Объем часов</i>
ПП. 02.01	36
Итого	<b>36</b>
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>	

### 3.1. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Наименование ПМ	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>	<b>Виды работ</b>	<b>36</b>	
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.	8	3
	Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.	4	
	Изучение сведений о земельных участках;- составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и ' текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласование местоположения границ земельных участков.	8	
	Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;	4	
	Расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение; изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.	8	
	Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятиях разных организационно-правовых форм.

#### 3.2. Практика выездная, концентрированная

**Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:**

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	<i>Итоговый письменный - Дневник практики -отчет</i>
Осуществлять кадастровую деятельность;	
Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	
Составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;	
Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	
Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;	

#### Информационное обеспечение практики

##### Нормативно - правовые акты:

1. Конституция РФ, 2020
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2020

## Основные источники

- |   |
|---|
| 1 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с.<br>Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/184124">https://e.lanbook.com/book/184124</a> |
| 2.Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 196 с. - (Профессиональное образование). URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492700">https://urait.ru/bcode/492700</a>                              |
| 3.Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - М : Академический Проект, 2020. – 215с.- Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/132481">https://e.lanbook.com/book/132481</a>  |

## Дополнительные источники

- 1.Конституция РФ, 2020
- 2.Лесной кодекс РФ
- 3.Земельный кодекс РФ
- 4.Гражданский кодекс РФ ч1,ч2
- 5.Трудовой кодекс РФ
- 6.Водный кодекс РФ
- 7.Жилищный кодекс РФ, 2020
- 8.Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. Боголюбов, О.А. Золотова.-2-еизд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2019.-472с.  
Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»  
Журнал «Геодезия и картография»

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль

### ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

2022

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Трубчевский филиал**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1. Вводный инструктаж.
2. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия.
3. На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель.
4. Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель.
5. Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.
6. Проведение анализа использования недвижимого имущества
7. Разработка предложений по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.
8. Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.
9. Изучение проведения мониторинга земель территории
10. Проведение расчета платы за ущерб от негативных процессов на землю
11. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.
12. Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.

13.Изучение сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласования местоположения границ земельных участков.
14.Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;
15.Изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.
16.Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---



---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*
*(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

**Аттестационный лист по практике**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курсе в гр. Т \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
 прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ.02 Осуществление  
 кадастровых отношений в организации в объеме 36 часов  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Вводный инструктаж.		
Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия.		
На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель.		
Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель.		
Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.		
Проведение анализа использования недвижимого имущества		
Разработка предложений по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества.		
Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель.		
Изучение проведения мониторинга земель территории		
Проведение расчета платы за ущерб от негативных процессов на землю		
Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях.		
Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела.		
Изучение сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и текстовой частями; присутствие при проведении согласования местоположения границ; оформление акта согласования		

местоположения границ земельных участков.		
Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов;		
Изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей.		
Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.		

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики ФИО, должность /
----------------------	---

Место  
печати

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### набучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Место практики: \_\_\_\_\_

#### 1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

#### 2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Рекомендация по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

мп

подпись

Ф. И. О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочих программ практик (по профилю специальности, преддипломной)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам  
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

\_\_\_\_\_ А.В. Антоненков

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник

\_\_\_\_\_ И.И. Валов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам  
Управления Росреестра Брянской области

Начальник

\_\_\_\_\_ С.В. Чемоданов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Т.В. Мацепуро

М.П.